**RICHIESTA DI INCARICO DI TRASFERTA**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

QUALIFICA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**chiede**

l’autorizzazione a svolgere la TRASFERTA a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OGGETTO DELLA TRASFERTA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MEZZI ORDINARI DI VIAGGIO**

**□** TRENO □ AEREO □ NAVE □ PULLMAN/CORRIERA □ AUTO DI SERVIZIO

**MEZZI STRAORDINARI DI VIAGGIO E DI TRASPORTO**

**Il sottoscritto chiede l’autorizzazione all’uso di uno dei seguenti mezzi straordinari:**

□ TAXI □AUTO PROPRIA□ AUTO A NOLEGGIO

Il sottoscritto solleva l’Amministrazione da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta circa l’uso dell’auto propria.

**MEZZI STRAORDINARI DI VIAGGIO E DI TRASPORTO**

**È obbligatoria la compilazione pena il mancato rimborso delle relative spese**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Viaggio**  **(auto propria o a noleggio)** | **Trasporto nella sede di servizio (taxi o auto a noleggio)** | **Trasporto nel luogo di missione (taxi o auto a noleggio)** |
| * sciopero dei mezzi ordinari di trasporto | * sciopero dei mezzi ordinari di trasporto | * sciopero dei mezzi ordinari di trasporto |
| * il luogo della missione non è servito da mezzi ordinari di linea | * trasporto di materiali e/o strumenti delicati o ingombranti | * trasporto di materiali e/o strumenti delicati o ingombranti |
| * convenienza economica per l’Università di Bologna | * utilizzo nella fascia oraria dalle ore 21.00 alle ore 7.00 | * utilizzo nella fascia oraria dalle ore 21.00 alle ore 7.00 |
| * particolari esigenze di servizio e/o necessità di raggiungere il luogo o di rientrare al più presto in sede per motivi istituzionali | * difficoltà a deambulare debitamente certificata | * difficoltà a deambulare debitamente certificata |
| * trasporto di materiali e/o strumenti delicati o ingombranti | * incompatibilità di orario dei mezzi ordinari di trasporto con le esigenze di servizio | * incompatibilità di orario dei mezzi ordinari di trasporto con le esigenze di servizio |
| * incompatibilità di orario dei mezzi ordinari di trasporto con le esigenze dell’attività oggetto della missione |  | * nel caso di missioni all’estero per motivi di sicurezza del paese di destinazione |

EVENTUALI NOTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TRASFERTE ALL’ESTERO**

Il sottoscritto opta per la seguente modalità di rimborso delle spese:

□ **RIMBORSO DOCUMENTATO** (con presentazione dei documenti di spesa in originale)

□ **TRATTAMENTO ALTERNATIVO (**solo per trasferte all’estero, superiori a un giorno, incluso il tempo del viaggio)

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vista la richiesta si autorizza la trasferta sui seguenti fondi:**

F.S. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PRENOT/IMPEGNO N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CDR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROGETTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SPESA PRESUNTA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

Il Titolare dei fondi di progetto\*\* Il Responsabile della Struttura

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\* La firma è richiesta solo in caso di trasferte che gravano su fondi di progetto